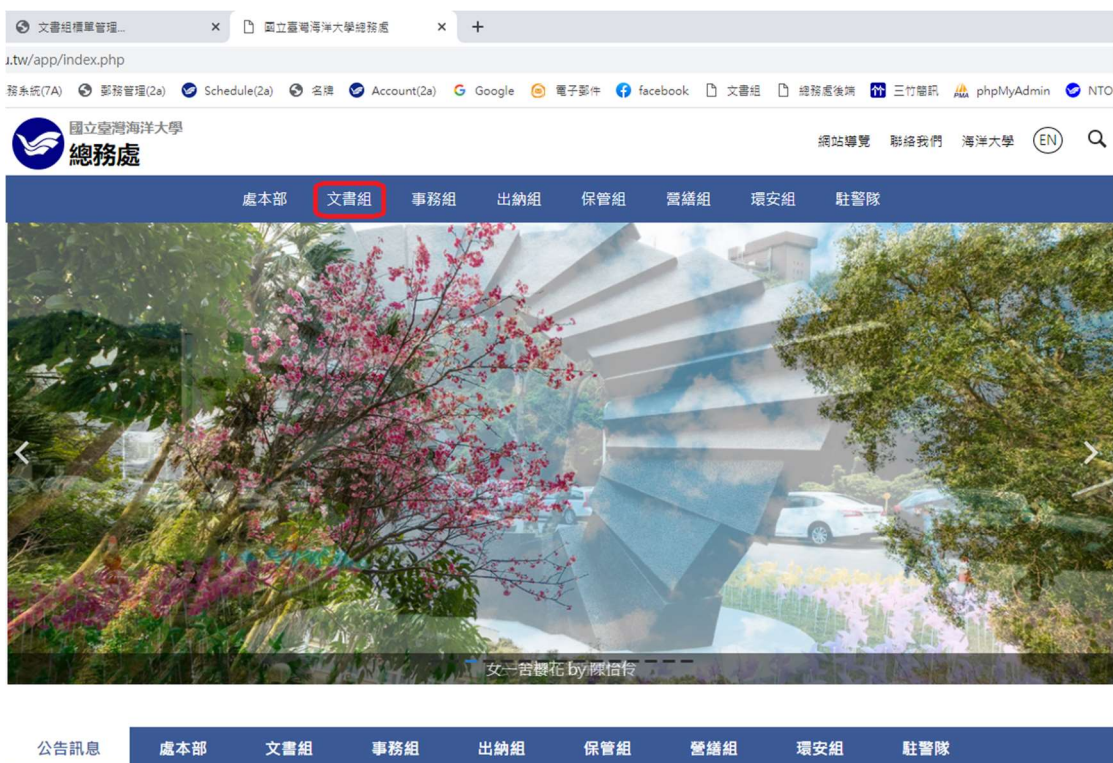
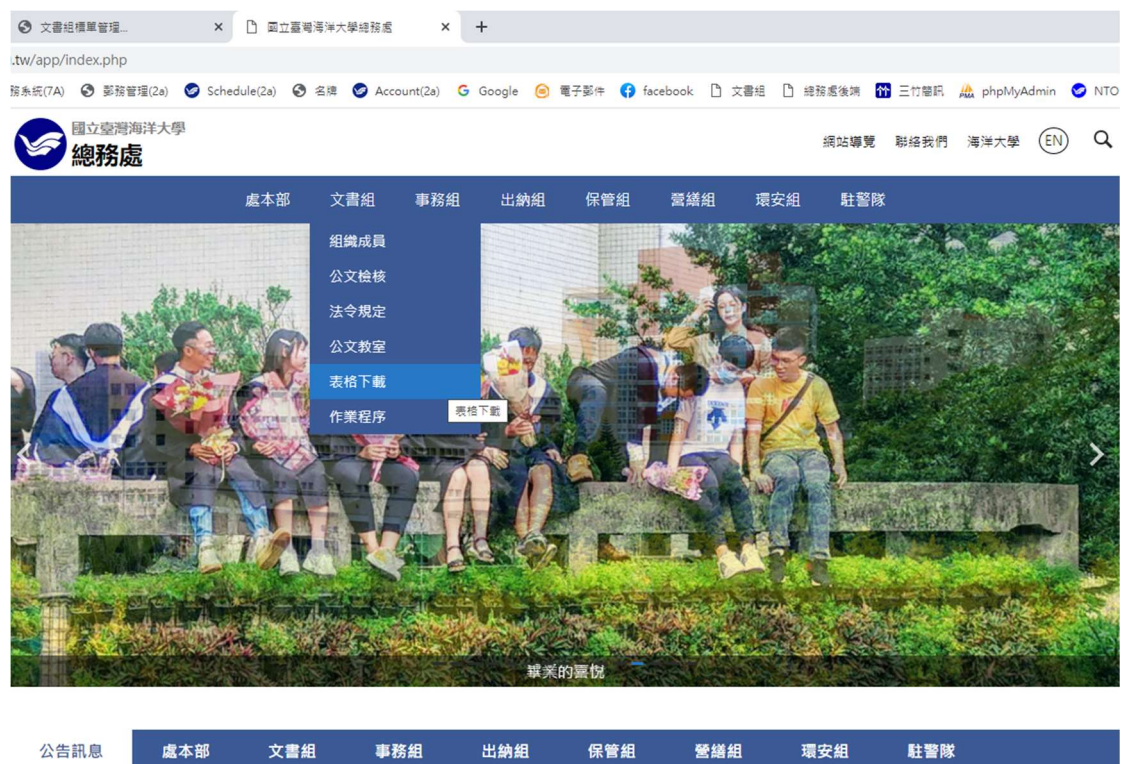


1. 先進入本校總務處網站，選文書組



2. 選表格下載



3. 選框架解決軟體

文書組

組織成員

公文檢核

法令規定

公文教室

表格下載

作業程序

※公文相關鍵結※

公文線上簽核

公文線上檔案回顧展

後端管理

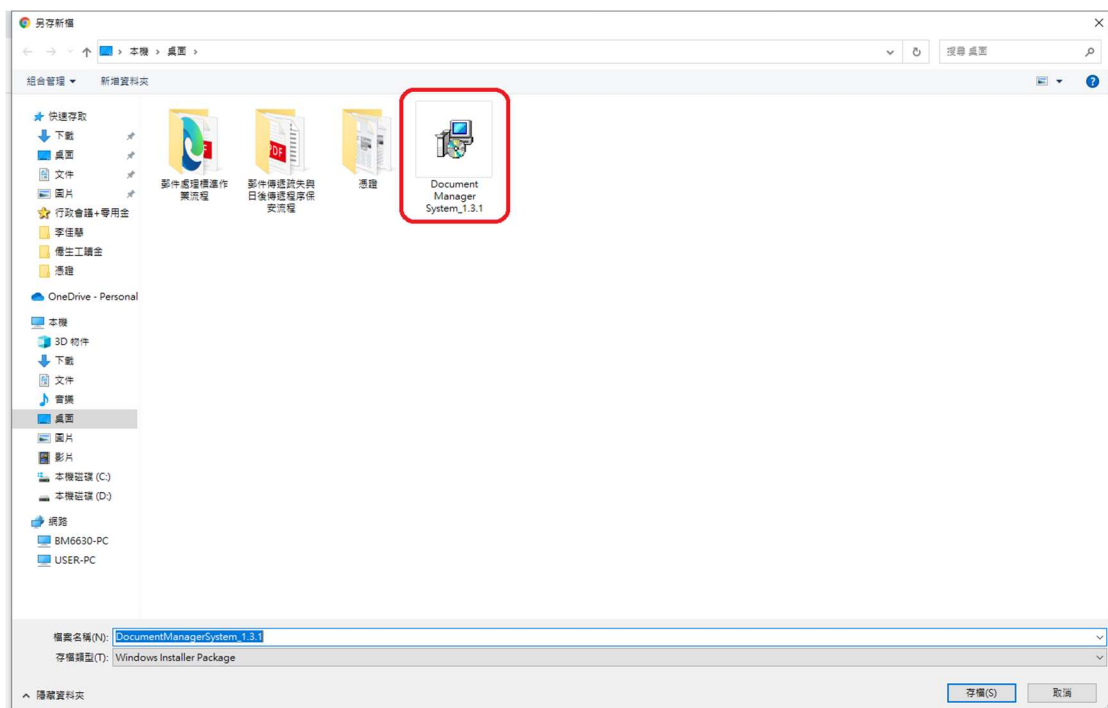
※郵務室相關鍵結※

首頁 / 文書組 / 表格下載

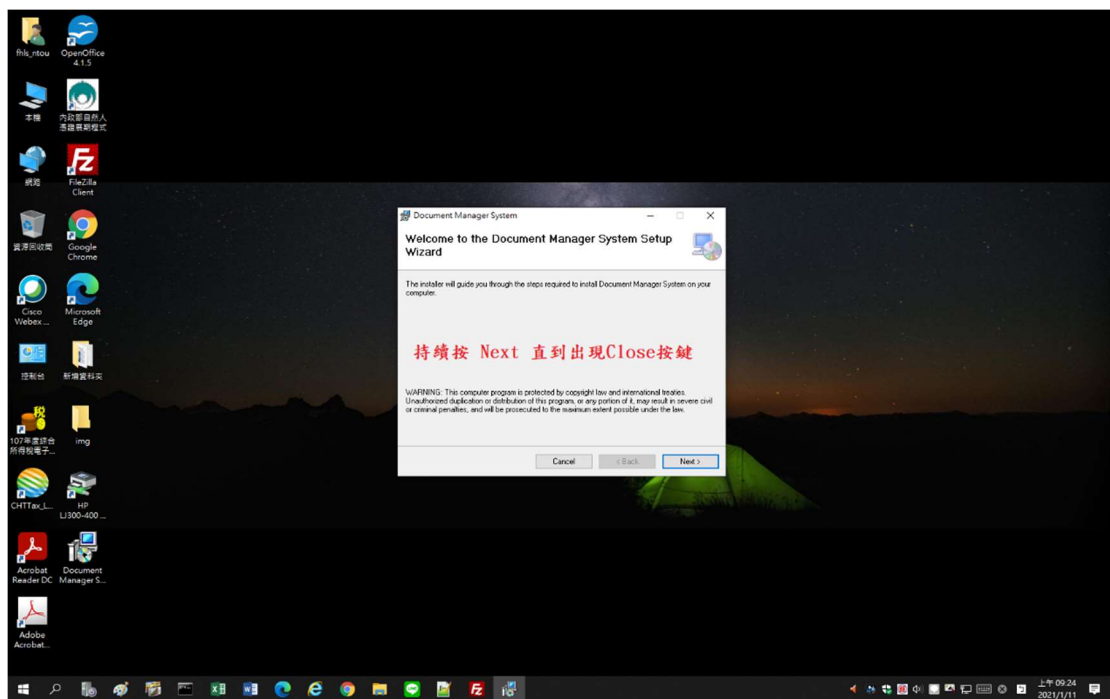
表格下載

- 公文系統Flash Player 框架解決軟體(2021/01/08)
- 國立臺灣海洋大學印信套印或縮小套印清冊 公文系統Flash Player 框架解決軟體
- 國立臺灣海洋大學公文線上簽核權限申請表
- 公務郵件寄發明細表(xlsx)(建議使用)
- 公務郵件寄發明細表(pdf)
- 展延申請單
- 蓋用印信申請表(108年08月修訂)
- 機密文書機密等級變更或註銷處理意見表(104新版)
- 檔案調案單(空白)
- 聘書 獎狀 研習證書 感謝狀 範本 格式
- 檔案應用
 - 簽收單
 - 檔案應用申請書-範例
 - 檔案應用申請審核表(附件3)
 - 委任書(附件4)
- 大專檔案保存年限基準表

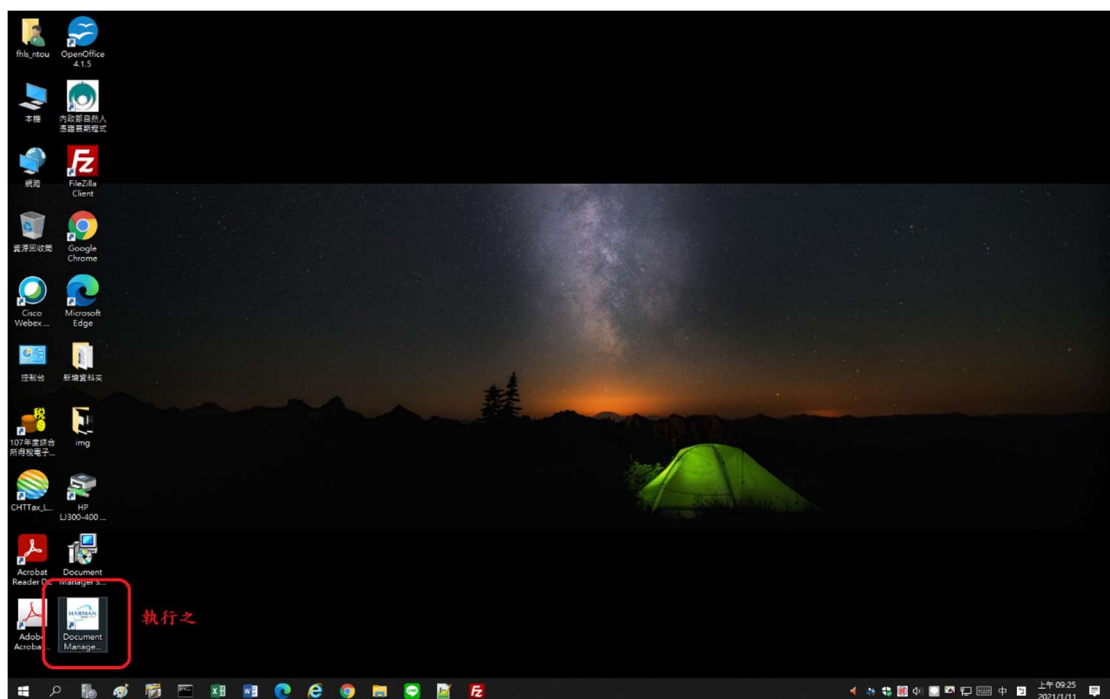
4. 下載 document magage system 安裝



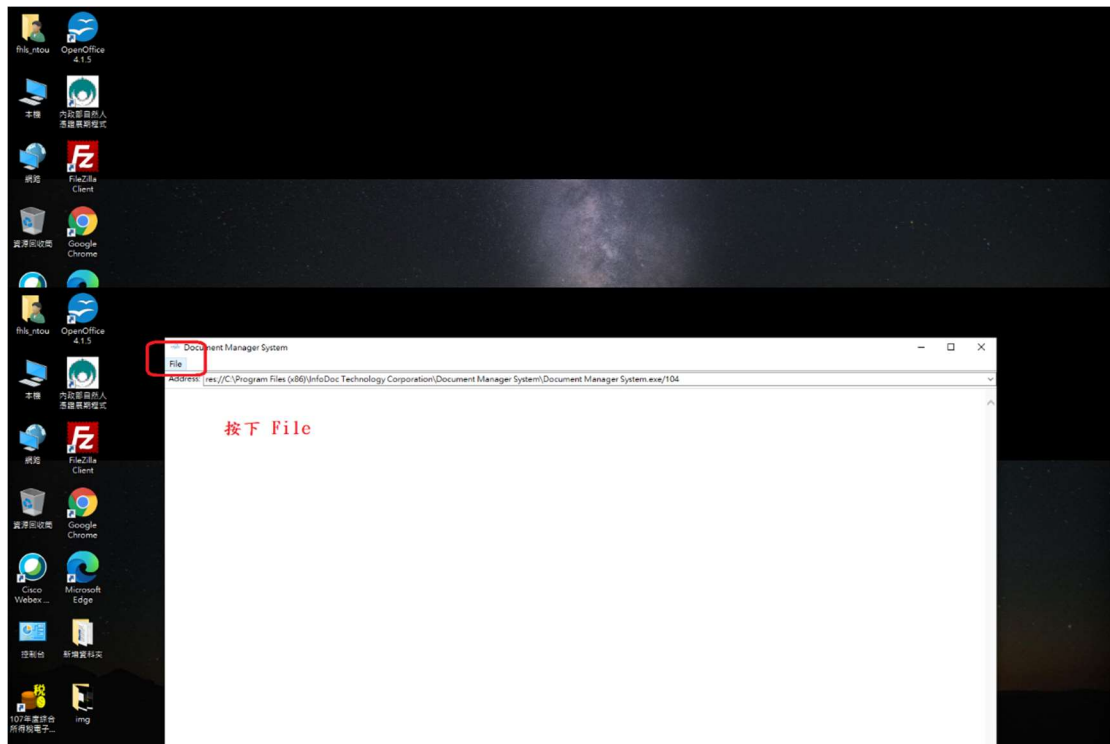
5.持續點 next 至安裝完成



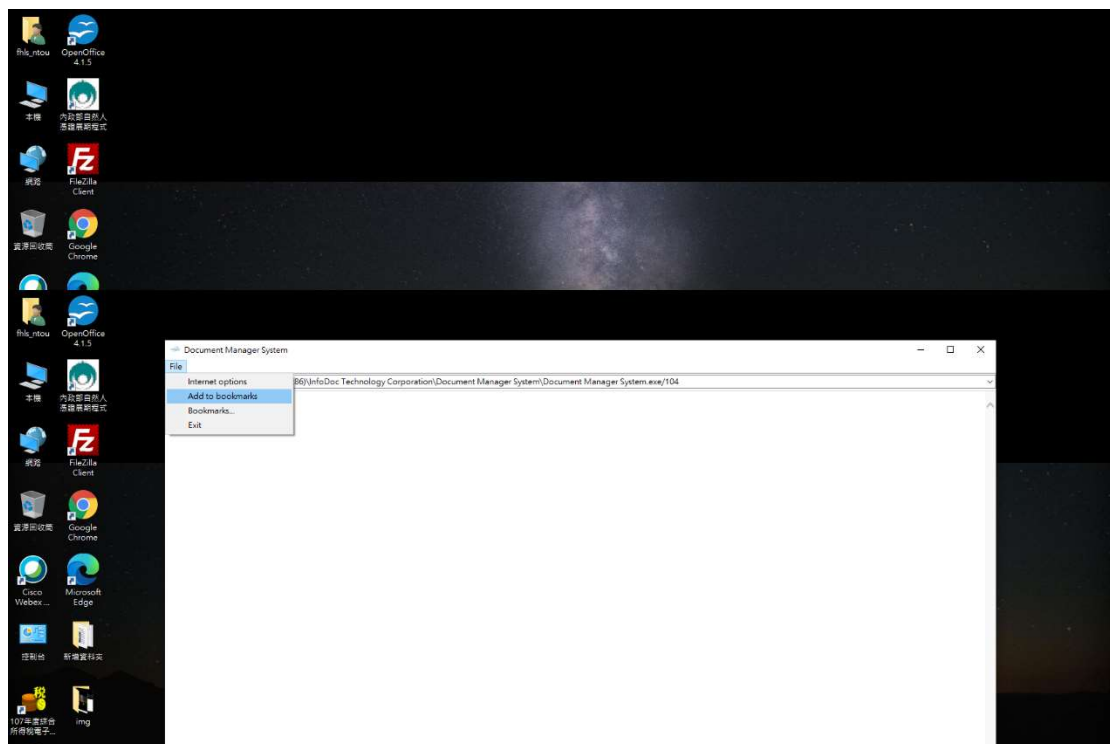
6.安裝完成，桌面出現 icon 點入



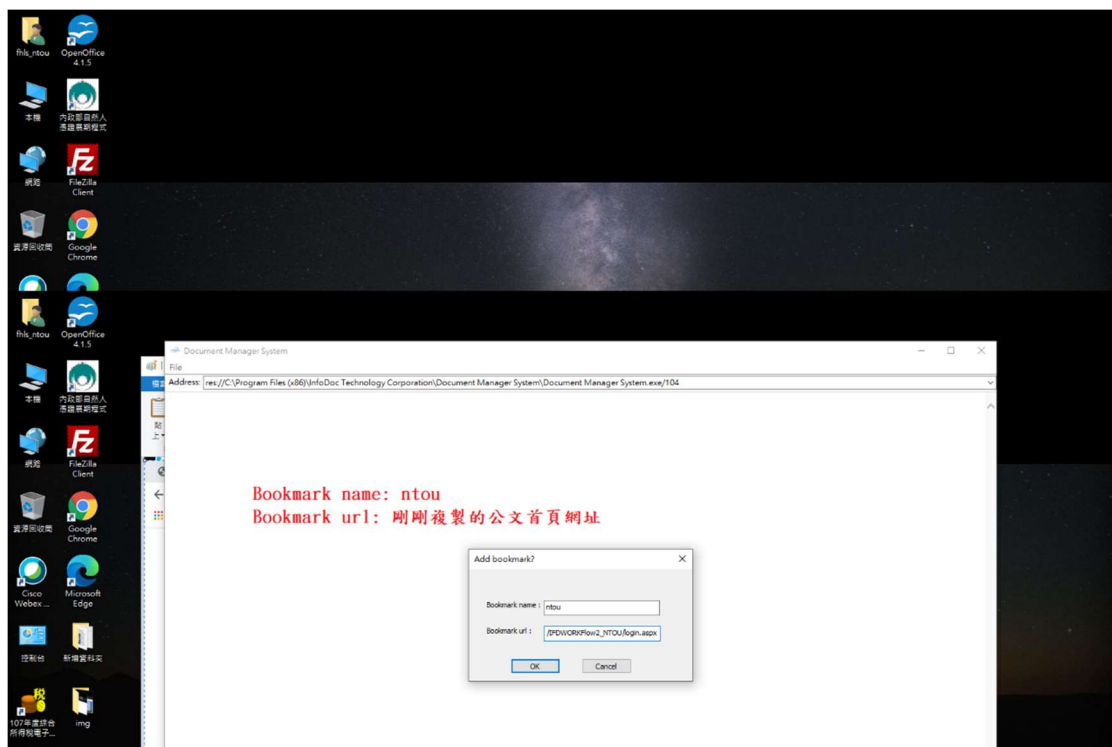
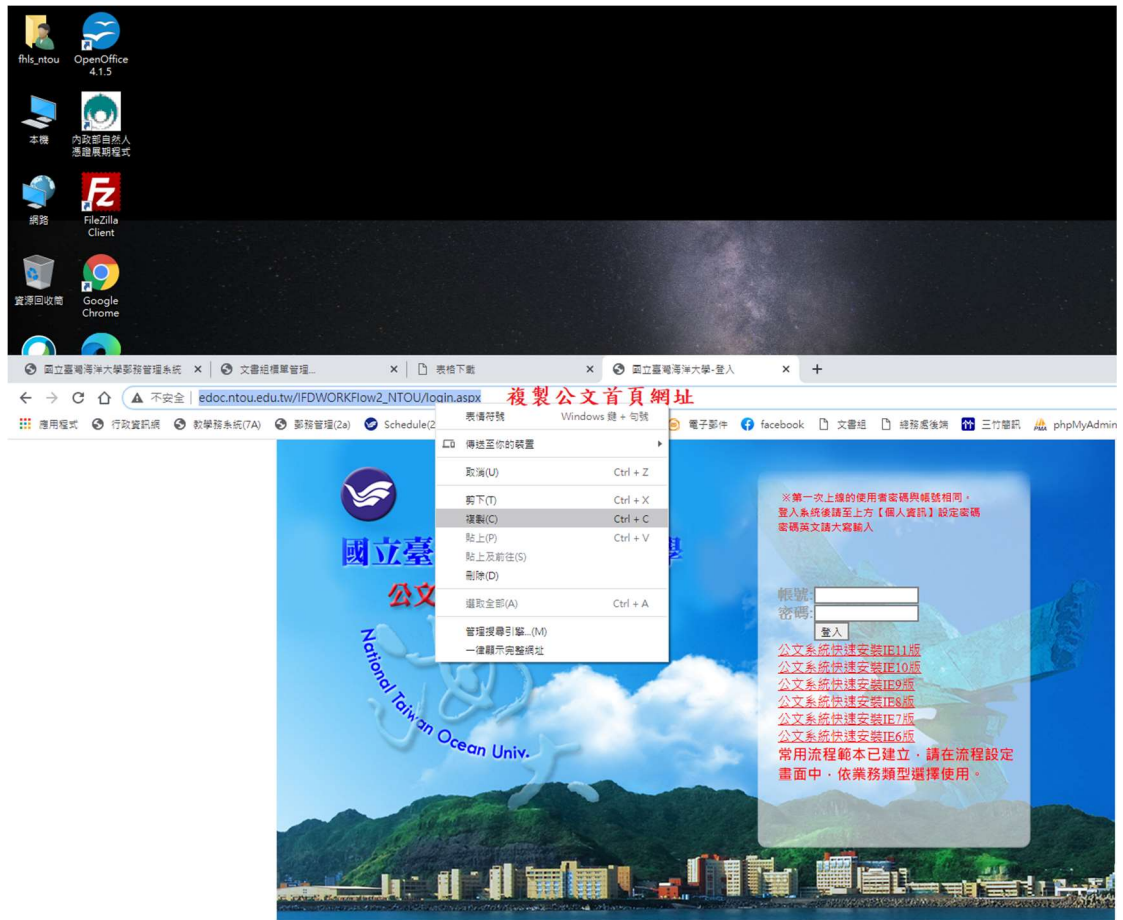
7 在左上方按下 file



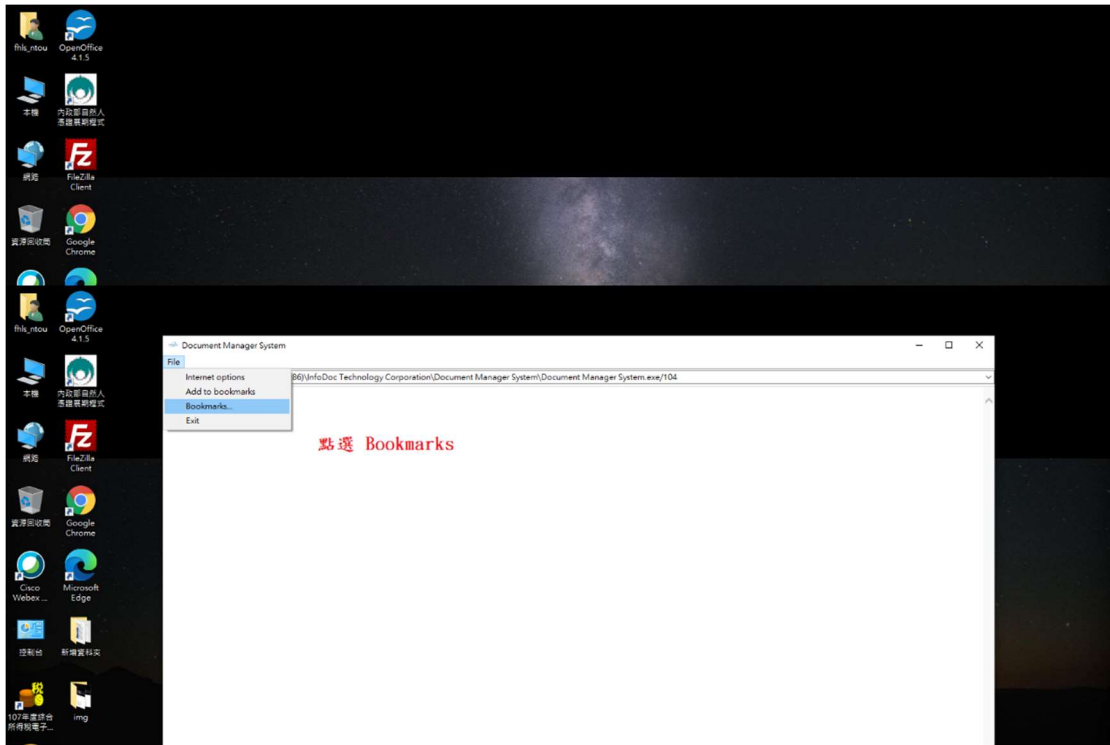
8. 點 Add to bookmarks



9.先複製公文系統網址， bookmarks name: NTOU ， bookmarks name URL 為公文系統網址 <http://edoc.ntou.edu.tw/>



10. 以後進入公文系統方式，點桌面 icon，點 bookmarks



11. 點 NTOU 即可連至公文系統

